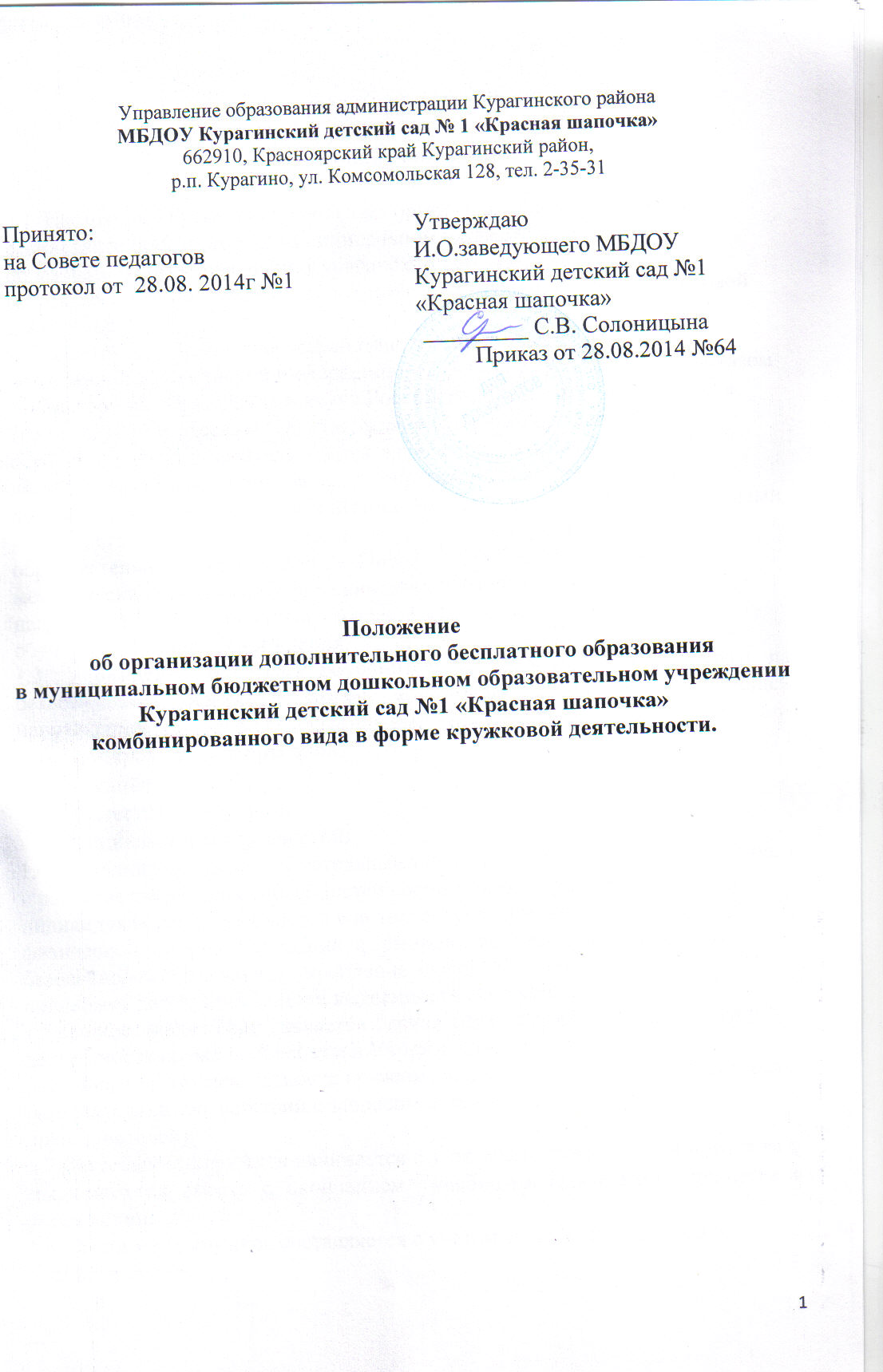
**Общие положения**



1.1. Настоящее Положение определяет организацию **дополнительного бесплатного образования в** муниципальном **бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида (далее учреждение) в форме кружковой деятельности.**

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии  с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москвы "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования",«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций(СанПиН 2.4.1.3049 13)», инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные услуги на безвозмездной основе в рамках кружковой деятельности следующей направленности:

* физкультурно-спортивной;
* художественной;
* естественнонаучной;
* социально-педагогической;

1.4. Дополнительные образовательные услуги направлены на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5.Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность кружковой работы в Учреждении.

 1.6. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться

(изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных

представителей).

1.7.Деятельность кружков начинается с 1 октября текущего учебного года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.8. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

1.9. Участниками образовательных отношений в форме кружковой деятельности являются:

* воспитанники Учреждения;
* педагоги;
* другие сотрудники Учреждения.

1.10. Руководителем кружка является сотрудник Учреждения, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий необходимыми умениями и навыками.

1.11. Заведующей Учреждения издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

1.12. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует

до принятия нового на Совете педагогов учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:

* расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
* повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

2.2. Задачи:

* Создать условия для развития личности;
* Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
* Способствовать созданию эмоционального благополучия;
* Приобщать к общечеловеческим ценностям;
* Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
* Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

**3. Организация работы**

 3.1. Организацией работы кружка является:

* запрос родителей на образовательную услугу по определённому

направлению, области развития

* проблема, выявленная в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами учреждения,
* выявление способных детей и развитие их потенциала.
* наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

 3.2. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

* рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, учителя-логопеда) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком;
* рекомендации воспитателей по развитию выявленных способностей детей;
* согласие родителей;
* желание ребёнка.

3.3. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от

направлений деятельности Учреждения в соответствии ФГОС ДО и углубленной реализации образовательных областей, при этом используется различные формы и виды деятельности.

3.4. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования и утвержденной рабочей образовательной программой, которая не должна дублировать основную образовательную программу Учреждения.

3.5. В кружках занимаются дети с 2 до 7 лет.

3.6. Занятия кружка проводятся 1-2 раза в неделю, длительность занятий 10 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.7. Расписание работы кружков составляет заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе.

3.8. Деятельность кружков проводится в специально оборудованных помещениях: музыкальный зал, физкультурный зал, или специально оборудованном месте в групповой комнате.

3.9. Руководители кружков организовывают свою деятельность посредством следующих форм:

- Организованные занятия

- Экскурсии

- Тематические прогулки

- Индивидуальные занятия

- Выставки

- Концерты

- Развлечения, досуги

- Участие в различного уровня конкурсах

- Консультации, мастер- классы, семинары для педагогов Учреждения и детских садов Курагинского района.

- Консультации, мастер- классы, выступления на собраниях, концерты для родителей /их законных представителей/.

3.10. Руководители кружков предоставляют отчеты о результатах деятельности кружка заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе в конце года.

3.11. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заведующий, заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе Учреждения.

**4. Права и обязанности**

4.1. Учреждение имеет право на:

* изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
* внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
* интересов и запросов участников;
* предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях учреждения, района,края.

4.2. Руководитель кружка обязан:

* разрабатывать программу кружка, вести документацию о работе кружка;
* взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.

4.3. Имеет право:

в выборе форм организации кружковой деятельности

* осуществлять отбор детей;
* вносить коррективы в план работы кружка.
* рассматривать опыт работы в СМИ.

4.4. Воспитанники обязаны:

* бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОУ;
* понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

**5. Документация.**

5.1. Положение о кружковой работе;

5.2. Приказ об организации работы кружков на учебный год;

 5.3. Расписание;

**Документация руководителя кружка**

* Рабочая образовательная программа (авторская, адаптированная), утвержденная на совете педагогов.
* список детей, утвержденный заведующим учреждения.
* Табель посещаемости воспитанников.
* Табель учета рабочего времени руководителя кружка
* Заявление от родителей.
* Результаты диагностики за время ведения кружка
* Дидактический материал.
* Методический материал (консультации для педагогов и родителей,

анкеты, диагностика, конспекты  досугов, презентаций, фотосессий

выставок детского творчества и т.п.).

**6. Контроль**

6.1. Осуществляется администрацией Учреждения

6.2. Анализ кружкой работы осуществляется на Совете педагогов

**7. Финансирование кружковой работы**

7. 1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам Учреждения.

