**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида**

  Принято:                     Согласовано:                                              Утверждаю:

Решением Совета педагогов    С родительским комитетом          Заведующий МБДОУ №1протокол № 5 от 30.05.2017 г   МБДОУ №1  «Красная шапочка»   МБДОУ №1 «Красная                           протокол №3 от 27.05.2017г. шапочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Митряшева

Приказ № 03-03-43 от 30.05.2017

**Положение**

**о порядке предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка» комбинированного вида.**

**пгт. Курагино, 2017**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ Курагинский детский сад № 15 в соответствии c п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», в целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, руководствуясь Уставом ДОУ, Постановлением администрации Курагинского района Красноярского края № 120-П от 29.02.2016г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультативные центры», Приложению к постановлению администрации.

1. Настоящий Положение регулирует отношения, связанные с МБДОУ Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка» и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

Виды помощи:

Диагностическая помощь *- выявление  проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста  в организации семейного образования.*

Методическая помощь - *подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий  и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника.*

Психолого-педагогическая помощь – *подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника.*

Консультативная помощь - *предоставление информации,  объем  и  формат которой определяются тематикой запроса.*

2. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Курагинского района, если в них созданы соответствующие консультационные центры (далее - организация, предоставляющая помощь).

Информация об организациях, предоставляющих помощь, о способах получения помощи размещается на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курагинского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

3. Координацию деятельности организаций, предоставляющих помощь родителям (законным представителям) на территории Курагинского района, осуществляет Управление образования администрации Курагинского района.

4. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;

- на сохранение профессиональной тайны;

- на отказ на любой стадии от оказания помощи;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;

- не допускать негуманных и дискриминационных действий;

- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;

- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Родители (законные представители) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь могут получить:

- в устной форме лично либо по телефону – на основании устного обращения;

- в письменной форме лично или почтой в адрес – на основании письменного заявления;

-  в письменной форме по адресу электронной почты.

Очные консультации предоставляются заявителям только по предварительной записи.

7. В письменном заявлении (Приложение к данному Положению) одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

- существо вопроса (вопросов);

- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

8. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

10. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

11. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

12. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - консилиум), создаваемым в организации, предоставляющей помощь.

Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между организацией, предоставляющей помощь, и родителями (законными представителями) ребенка.

Общее руководство консилиумом возлагается на руководителя организации, предоставляющей помощь (далее - председатель консилиума).

Состав консилиума и организация его работы определяются уставом организации, предоставляющей помощь, соответствующим локальным актом организации, предоставляющей помощь.

По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются на руки родителям (законным представителям).

14. Руководители организаций, предоставляющих помощь, несут ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных организациях.

**Приложение 1**

Заведующему МБДОУ

Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка»

Митряшевой Ольге Владимировне

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон,

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий(ая): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (ФИО ребенка, год рождения)

свидетельство о рождении серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу оказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помощь

(диагностическую, методическую, психолого-педагогическую и консультативную)

по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложить вопрос по существу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помощь прошу оказать

(диагностическую, методическую, психолого-педагогическую и консультативную)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(в письменной форме: лично, почтой в адрес, по адресу электронной почты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия паспорта.

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись)