**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка»**

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ: на заседании рабочей группы по введению И.О.заведующего МБДОУ Курагинский ФГОС в МБДОУ Курагинский детский детский сад№1 «Красная шапочка» сад №1«Красная шапочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Солоницына Протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г Приказ № 64 от 28.08.2014г.

**План-график по реализации направлений ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | ответственный | 2014 | 2015 |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | Заведующий, зам заведующего Рабочая группа | По мере поступления материалов |  |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Заведующий, зам заведующего Рабочая группа | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| Внесение изменений и дополнений в Устав Курагинского детского сада №1 «Красная шапочка» | заведующий |  | + |
| Подготовка и корректировка локальных актов, приказов регламентирующих введение ФГОС ДО | заведующий | В течение года | В течение года |
| Внесение изменений в ООПДО Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» с учетом ФГОС | Заведующий, зам заведующего Рабочая группа | + | + |
| Подготовка к проектированию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требования ми ФГОС ДО | Заведующий, зам заведующего Рабочая группа |  | + |
| Утверждение ООП ДО МБДОУ Курагинский детский сад №1 «красная шапочка» в соответствии с требования ФГОС ДО | заведующий |  | август |
| Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | заведующий | + |  |
| 1. Распределительно организационное обеспечение |  |  |  |
| Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | Зам. Заведующего поВОР | + |  |
| Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | зам.заведующего по ВОР | + | + |
| Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО | Зам.заведующего по ВОР | + | + |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО | Заведующий, зам заведующего | По мере поступления нормативно-правовых документов разного уровня  + | + |
| Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на планерках, консультациях, семинарах и прочее. | Заведующий, зам заведующего Рабочая группа | Раз в месяц  + | + |
| Организация работы постоянно действующего консультативного пункта по для педагогических работников по введению ФГОС ДО | Зам заведующего во ВОР Рабочая группа | В течение года | В течение года |
| Комплектование библиотеки методического кабинета литературой в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав по ВОР | + | + |
| Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других организациях | Зам.зав по ВОР | + | + |
| 1. Кадровое обеспечение |  |  |  |
| Создание плана-графика повышения квалификации педагогических, руководящих работников по внедрению и реализации ФГОС ДО | Зам.зав по ВОР | + | + |
| Реализация курсовой подготовки для педагогов в условиях ДОО по проблеме «Введение и реализация ФГОС ДО» | Зам.зав по ВОР | + | + |
| Повышение квалификации педагогических работников через сетевые мероприятия (вебинары, дистанционное обучение) | Зам.зав по ВОР | + | + |
| 1. Информационно-методическое обеспечение |  |  |  |
| Проведение Совета педагогов «Внедрение ФГОС В ДОУ в Российской Федерации» | Зам.зав по ВОР | Февраль-Март |  |
| Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности | Зам.зав по ВОР | + | + |
| Семинар-практикум «Преемственность Федеральных государственных требований и ФГОС ДО, существенные отличия и сходство» | Зам.зав по ВОР | Март |  |
| Тематическое обсуждение публикаций по ФГОСДО в научно-методической литературе и периодических изданиях» | **Зам заведующего во ВОР Рабочая группа** | + | + |
| Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на итоговом Совете педагогов | **Зам заведующего во ВОР Рабочая группа** | Май | май |
| Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Рабочая группа | Август | декабрь |
| Размещение на сайте ДОО информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Зам. зав. поВОР | + | + |
| 1. Финансово-экономическое обеспечение |  |  |  |
| Определение объёмов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО | Заведующий | + | + |
| Разработка локальных актов(внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения | заведующий | + |  |
| 1. Материально-техническое обеспечение |  |  |  |
| Анализ материально-технического обеспечения ДОО с учетом требований ФГОС ДО | Зам. зав. по ВОР | + | + |
| Анализ обеспечения методическими пособиями воспитательно-образовательного процесса ДОО в логике ФГОС дошкольного образования | Зам. зав по ВОР | + | + |
| Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО | Заведующий, зам заведующего по ВОР | август | август |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |